

Утверждаю
Директор МАОУ «Татановская СОШ»
О.П. Илларионова
Приказ от 30.08.2024 г. № 536



**План развития и модернизации ИБЦ
МАОУ «Татановская СОШ»**

Информационно-библиотечный центр – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека – это неотъемлемая часть системы образования.

Основная цель создания ИБЦ – обеспечить учащимся и педагогам доступ к качественным информационным ресурсам, способствовать развитию их навыков работы с информацией и формированию культуры чтения.

Социальная роль ИБЦ предполагает:

- предоставление учащимся и педагогам доступа к информации, знаниям и культурным ценностям. Это способствует образованию, саморазвитию и социализации людей.

- помощь в формировании у учащихся навыков работы с информацией, критического мышления и самостоятельной учебной деятельности. Он также способствует развитию информационной культуры, которая является важной составляющей общей культуры человека.

- социализацию учащихся, предоставление им возможности общаться друг с другом и с педагогами, участвовать в различных мероприятиях и проектах. Это помогает учащимся развивать коммуникативные навыки, умение работать в команде и лидерские качества.

Социальная роль информационно-библиотечного центра состоит в том, чтобы способствовать образованию, саморазвитию и социализации учащихся и педагогов.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки

Основная цель модернизации ИБЦ – обеспечить учащимся и педагогам доступ к качественным информационным ресурсам; способствовать развитию навыков работы с информацией; сформировать культуру чтения и создать комфортную среду для обучения и общения.

Задачи, для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, Оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
 - формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни; переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой

Медиацентр – это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам

Библиотечный медиацентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь

5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочноинформационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. *Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024/2025	Педагог-библиотекарь
2.	Осуществление работы медиацентра	2024/2025	Педагог-библиотекарь
3.	Поддержание электронного каталога	2024/2025	Педагог-библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2024/2025	Педагог-библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Пополнение фонда –медиа, - видео, - аудио ресурсов	2024/2025	Педагог-библиотекарь
7.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	По финансовому плану	Директор, педагог-библиотекарь

3. *Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024	директор, педагог-библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024	Педагог-библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024	Педагог-библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	постоянно по плану работы школы	Педагог-библиотекарь, учителя школы
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом, Положением о библиотеке и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.